华中师范大学研究生退学申请审批表

培养单位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 | |  | 姓名 |  | | 身份证号 |  | | | 性别 |  |
| 专业 | |  | | | | 生源省市 |  | | | | |
| 培养层次 | | □硕士  □博士 | 学习形式 | □全 日 制  □非全日制 | | 培养  方式 | □定 向□非定向 | 联系  电话 | |  | |
| 去向 | |  | | | | | | | | | |
| 申请  退学  原因 | （可附页）  本人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 家长意见 | 家长签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 培养单位审核意见 | 导师  意见 | | 签字： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 主管  领导 | | 签字：  年 月 日 | | 签字：  年 月 日 | | | | 培养单位公章： | | |
| 研究生院审核意见 | | 学籍管理  办公室 | 签字： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 主管  领导 | 签字： （公章）  年 月 日 | | | | | | | | |
| 备注 | 文件名  及编号 | |  | | | | | | | | |

说明：①培养单位审核意见需分管研究生工作的副院长（副书记）及学院书记签字同意；

　　　②申请者应写明申请原因，并附上必要的证明材料；

③此表一式四份，研究生院管理办、培养单位研究生秘书、辅导员，研究生本人各一份；